

Enviar por fax: 975 233 223 o e-mail: formacion@foes.es ó maurta@foes.es

Teléfono	
Fax	
CP	Localidad
Dirección	
CIIF	Nº SS
Nombre	
Cursos en los que está interesado en participar	
Datos de la Empresa	
Teléfono	
E-mail	
DNI	
Nombre y Apellidos	
Datos del Alumno	

preinscripción

La Federación de Organizaciones Empresariales Sorianas (FOES) presenta un año más un amplio y variado programa formativo que pone a disposición de empresarios y trabajadores de las empresas asociadas, de modo totalmente gratuito para todas ellas.

Este nuevo Plan de Formación 2011 supone una apuesta firme y decidida de la Federación por la formación, como herramienta que contribuye a incrementar y mejorar la competitividad y la productividad de las empresas.

presentación



FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES SORIANAS

Vicente Tutor, 6 Planta 4ª
42001 Soria

Tel. 975 233 222

Fax: 975 233 223

www.foes.es



FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES SORIANAS



Tenemos planes para tu futuro

Plan de formación 2011



SECTOR AUTÓNOMOS

	Horas	Modalidad
Nóminas: Nominaplus profesional	50	Teleformación
Recursos preventivos en la construcción	60	Mixta
Gestión de pymes	100	A distancia

SECTOR METAL

TPC electricidad	20	Presencial
TPC carpintería metálica	20	Presencial

SECTOR ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS

Calidad alimentaria Implantación norma ISO 22.000:2005	40	A distancia
Manipulación de alimentos	25	A distancia

SECTOR HOSTELERÍA Y TURISMO

Manipulación de alimentos	30	Teleformación
---------------------------	----	---------------

SECTOR CONSTRUCCIÓN

Aula permanente de prevención	8	Presencial
TPC operador de vehículos y maq. Movimiento de tierras	20	Presencial

SECTOR TRANSPORTES

El sistema de la seguridad social. Afiliación y cotización	55	Teleformación
--	----	---------------

SECTOR QUÍMICA

Primeros auxilios	7	Presencial
-------------------	---	------------

SECTOR AGRARIO Y FORESTAL

Manipulación de plaguicidas de uso fitosanitario	25	Presencial
--	----	------------



INTERSECTORIAL

Área de contabilidad y fiscalidad

	Horas	Modalidad
Cómo gestionar el IRPF	30	Presencial
Gestión de la morosidad	30	Presencial
Contabilidad general	40	Presencial
Contabilidad financiera	55	Teleformación

Área RRHH y gestión laboral

	Horas	Modalidad
Selección de personal	50	Teleformación
Gestión de personal: Seg. Social, contrato de trabajo y cálculo de la nómina	100	Teleformación
Administración de personal: nóminas y seguros sociales	50	Presencial
Comunicación no verbal: enfrentarnos a los miedos de hablar en público (Stop Stress)	20	Presencial
Entrenamiento en habilidades sociales	25	Presencial

Área de idiomas

	Horas	Modalidad
Italiano intermedio	40	Presencial
Inglés comercial	40	Presencial
Inglés A1 (básico)	60	Teleformación



Área de NNTT y ofimática

	Horas	Modalidad
Diseño de páginas webs con Dreamweaver CS4	65	Teleformación
Creación de animación con Flash CS4	100	Teleformación
Cómo posicionar y publicitar páginas webs	50	Teleformación
Adobe Photoshop CS4 básico	55	Teleformación
Procesador de textos Word 2007	35	Presencial
Hoja de cálculo Excel 2007	35	Presencial
Base de datos Access 2007	70	Teleformación
Microsoft Word 2007 avanzado	70	Teleformación
Microsoft Excel 2007 avanzado	70	Teleformación
Gestión de proyectos con MS. Project	70	Teleformación
Diseño asistido por ordenador: Autocad	40	Presencial
PRESTO: Presupuestos, mediciones y certificaciones	40	Presencial

Otras áreas

	Horas	Modalidad
Cata de vinos y quesos	20	Presencial
Cocina	35	Presencial