



Junta de Castilla y León

Consejería de Medio Ambiente,
Vivienda y Ordenación del Territorio
Viceconsejería de Medio Ambiente
y Ordenación del Territorio
Dirección General de Infraestructuras
y Sostenibilidad Ambiental

MEMORIA RESUMEN ANUAL DE PRODUCTOR DE RESIDUOS PELIGROSOS <10 t/año (INSCRIPCIÓN P02)

Para la **presentación de la memoria anual de productor de residuos peligrosos** en Castilla y León de actividades que generan menos de 10 toneladas anuales de residuos peligrosos (**inscripción P02**), teniendo en cuenta el reducido número de traslados anuales de residuos peligrosos asociados, se aplicará lo siguiente:

- a) Si se han presentado a la Administración* todos los documentos de traslados de residuos peligrosos del centro** y figuran en el sistema informático de residuos de la Junta de Castilla y León.

Se considera la presentación de los documentos tanto por el productor del residuo como por la persona o empresa que haya autorizado para representarlo en este trámite (por ej. gestor del residuo).

Si se han presentado todos los documentos, deberá comunicarlo a la Administración, siguiendo las instrucciones de este documento.

No será necesario que presente un documento con la memoria resumen anual.

- b) Si no se hubieran remitido a la Administración algunos de los documentos de traslados de sus residuos peligrosos.**

Sí deberá presentar la memoria anual con el contenido y formato indicado en la web de la Junta de Castilla y León. ([Memoria resumen anual de residuos/ Memorias anuales de productor/Subapartado B](#)).

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Emplee el “*formulario de incorporación de datos o documentos a un procedimiento administrativo ya iniciado*”. Para ello siga los siguientes pasos:

Paso 1. Comprobación de los requisitos técnicos para presentar documentación por vía electrónica.

Puede comprobar en el siguiente enlace si su certificado digital cumple con los requisitos técnicos para presentar documentación por vía electrónica a la Junta de Castilla y León:

<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/es/ayuda-sobre-administracion-electronica/requisitos-tecnicos.html>

Paso 2. Acceda a la página del procedimiento de productores de residuos (IAPA 2168):
[Productores de residuos](#)



Junta de Castilla y León

Consejería de Medio Ambiente,
Vivienda y Ordenación del Territorio
Viceconsejería de Medio Ambiente
y Ordenación del Territorio
Dirección General de Infraestructuras
y Sostenibilidad Ambiental

Paso 3. En la página del procedimiento, seleccione el formulario de “incorporación de datos”

Tramitación electrónica

 Incorporación de datos o documentos a un procedimiento administrativo ya iniciado Acceder

 Modelo de Comunicación Acceder

 Instrucciones formulario Acceder

Paso 4. Complete el formulario del siguiente modo:

Rellene los **apartados 1 (Datos de la persona interesada)** y, cuando proceda, el **apartado 2 (Datos del representante)**.

En el **apartado 3. Antecedentes:**

- Seleccione el número de procedimiento “*IAPA 2168. Comunicaciones previas al inicio de actividades producción de residuos*”.
- En el apartado “*Provincia...*”, seleccione la provincia del centro productor de residuos peligrosos.
- En el apartado “*Clave o número de referencia del expediente*”, complete: “*Memoria productor centro NIMA [indique el NIMA del centro productor de residuos peligrosos]*”

El NIMA es el número de identificación ambiental del centro productor de residuos peligrosos. Puede consultar el NIMA de su centro, en el siguiente buscador:

<https://servicios.jcyl.es/gaser/verFrmBuscadorNimas.action>

Incorporación de datos o documentos a un procedimiento administrativo ya iniciado. Código IAPA: n.º 1276, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2175, 2177, 2616, 3096 Modelo: n.º 4738.

1. DATOS DE LA PERSO... 3. ANTECEDENTES

2. DATOS DEL REPRESE...

3. ANTECEDENTES

4. En relación con los dato...

5. DOCUMENTOS O DAT...

Fecha y firma

< 3 de 6 >

Procedimiento (código - denominación)

2168 - Comunicaciones previas al inicio de actividades de producción de residuos

* Provincia donde se ubica la instalación o actividad objeto del procedimiento

ZAMORA

Clave o número de referencia del expediente

Memoria productor centro NIMA 4900223344

Número de registro asignado a la solicitud del procedimiento iniciado



Junta de Castilla y León

Consejería de Medio Ambiente,
Vivienda y Ordenación del Territorio
Viceconsejería de Medio Ambiente
y Ordenación del Territorio
Dirección General de Infraestructuras
y Sostenibilidad Ambiental

En el **apartado 4.EXPONE Y SOLICITA** indique lo siguiente:

“EXPONE:

QUE se han presentado a la Administración de la Comunidad de Castilla y León todos los documentos de traslado de residuos peligrosos generados en el centro NIMA [indicar NIMA del centro productor del residuo] correspondientes al año [indicar año al que se refiere la memoria]

QUE la información sobre estos documentos está disponible en el archivo cronológico on-line de dicho centro.

Por lo que SOLICITA:

QUE, con los referidos documentos de traslado, se tenga por presentada la memoria resumen anual de productor de residuos”

Incorporación de datos o documentos a un procedimiento administrativo ya iniciado. Código IAPA: n.º 1276, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2175, 2177, 2616, 3096 Modelo: n.º 4738.

1. DATOS DE LA PERSO...

2. DATOS DEL REPRESE...

3. ANTECEDENTES

4. En relación con los dato...

5. DOCUMENTOS O DAT...

Fecha y firma



4 de 6



4. En relación con los datos consignados, EXPONE y SOLICITA

EXPONE:

QUE se han presentado a la Administración de la Comunidad de Castilla y León todos los documentos de traslado de residuos peligrosos generados en el centro NIMA [indicar NIMA del centro productor del residuo] correspondientes al año [indicar año al que se refiere la memoria]

QUE la información sobre estos documentos está disponible en el archivo cronológico on-line de dicho centro.

Por lo que SOLICITA:

QUE, con los referidos documentos de traslado, se tenga por presentada la memoria resumen anual de productor de residuos.

En el **apartado 5. Documentos y datos que se aportan**, seleccione la “Otros” y en el espacio para el texto indique “*Memoria anual de productor de residuos peligrosos año xxxx [completar el año al que se refiere la memoria]*”



Junta de Castilla y León

Consejería de Medio Ambiente,
Vivienda y Ordenación del Territorio
Viceconsejería de Medio Ambiente
y Ordenación del Territorio
Dirección General de Infraestructuras
y Sostenibilidad Ambiental

1. DATOS DE LA PERSO...	5. DOCUMENTOS O DATOS QUE SE APORTAN
2. DATOS DEL REPRESE...	* Tipo de documento
3. ANTECEDENTES	Otros (texto libre)
4. En relación con los dato...	*
5. DOCUMENTOS O DAT...	Memoria anual productor de residuos peligrosos. Año 2022
Fecha y firma	
< 5 de 6 >	

Complete fecha y firma

Paso 5. Revisión de la información y presentación del formulario.

Al ir completando cada uno de los apartados del formulario, en la parte inferior de la pantalla se muestran los errores, que deberá subsanar.

Su formulario tiene el siguiente error

1. Correo Electrónico: El correo electrónico introducido no es correcto

Una vez rellenados todos los datos, pulse el botón "revisar"

1. DATOS DE LA PERSO...	Fecha y firma
2. DATOS DEL REPRESE...	* En
3. ANTECEDENTES	VALLADOLID
4. En relación con los dato...	A
5. DOCUMENTOS O DAT...	13/12/2022
Fecha y firma	Firma del interesado / representante
< 6 de 6 >	María García /
	De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incorporados al fichero denominado "Producción y Gestión de Residuos", cuyo responsable es la Dirección General de Infraestructuras y Sostenibilidad Ambiental, con fines estadísticos y de control ambiental. Asimismo, se informa que puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley y su Reglamento, mediante escrito dirigido a la citada Dirección General, (C/Rigoberto Cortejoso, 14. 47014 Valladolid), según los modelos normalizados aprobados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero.
	SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE DE VALLADOLID
	<input type="button" value="x Limpiar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Previo"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Revisar"/>

Cuando haya completado toda la información del formulario, en la parte inferior de la última pantalla, pulse el botón "revisar".



Junta de Castilla y León

Consejería de Medio Ambiente,
Vivienda y Ordenación del Territorio
Viceconsejería de Medio Ambiente
y Ordenación del Territorio
Dirección General de Infraestructuras
y Sostenibilidad Ambiental

Fecha y firma

En A

Firma del interesado / representante

María García /

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incorporados al fichero denominado "Producción y Gestión de Residuos", cuyo responsable es la Dirección General de Infraestructuras y Sostenibilidad Ambiental, con fines estadísticos y de control ambiental. Asimismo, se informa que puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley y su Reglamento, mediante escrito dirigido a la citada Dirección General, (C/Rigoberto Cortejoso, 14. 47014 Valladolid), según los modelos normalizados aprobados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero.

SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE DE VALLADOLID

← Editar

PDF

Presentar

En una nueva pantalla se mostrará toda la información del formulario completo. Si es correcta, pulse el botón "siguiente"

1 Cumplimentar la solicitud > **2 Comprobar solicitud presentada** > 3 Anexado y firma > 4 Acuse de recibo

El formulario con asunto **INCORPORACIÓN DE DATOS O DOCUMENTOS A UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO YA INICIADO** está preparado para su presentación electrónica. Verifique que todos los datos son correctos.

Pulse **Siguiente** para continuar con el proceso de Anexado y Firma.

Siguiente

Datos del Formulario

Asunto: INCORPORACIÓN DE DATOS O DOCUMENTOS A UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO YA INICIADO

Vista previa

INCORPORACIÓN ... 2 / 2 | 88%

Paso 6. Presentación de anexos al formulario y Firma. Acuse de recibo

En el paso de Anexado y Firma no es necesario que adjunte ningún documento. Firme el formulario para su presentación.

Conserve el acuse de recibo de la presentación