

Solicitud de Inscripción

Taller de EFFECTIVE PERSONAL MANAGEMENT “EPM®”

24 y 25 febrero 2016 | 11:00 – 14:00 h + 2 horas personalizadas en otra sesión

[Enviar solicitud a jegido@foes.es](mailto:jegido@foes.es)

Datos de la empresa				
Nombre				
CIF				
Dirección				
Localidad		CP		
Teléfono		Email		
Datos del Alumno				
Nombre		Apellidos		DNI
Dirección			Localidad	
Teléfono		Email		

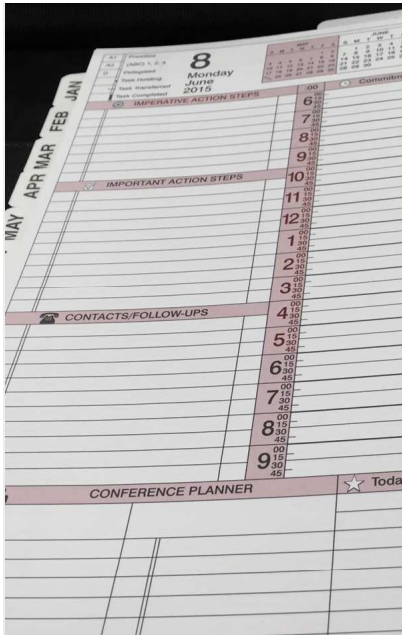
**Reserva de plaza**

- ❖ Enviar solicitud a [jegido@foes.es](mailto:jegido@foes.es)
- ❖ Para la reserva de la plaza debe realizar el pago de la matrícula **socios de FOES 254.10€, No socios de FOES Consultar antes del inicio del curso** mediante TRANSFERENCIA BANCARIA:

**ES31 3017-0107-78-2142281910**

A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa de desarrollo, autoriza la utilización de los datos contenidos en el presente documento y a su tratamiento informático para la gestión de la solicitud a que se refiere el mismo, y su cesión a FOES para el seguimiento, control y evaluación de la formación recibida.

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante FOES remitiendo su solicitud por escrito a: C/ Vicente Tutor 6 4ª planta 42001 Soria.



SMI & LMI le hace entrega de esta: //

# INVITACIÓN

TALLER DE TRABAJO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

## EFFECTIVE PERSONAL MANAGEMENT

“EPM®”

Dirigido Principalmente a Gerentes y Empresarios



SALÓN DE ACTOS DE FOES  
C/Vicente Tutor 6-4ª planta  
42001 Soria



Descubre en este "taller de trabajo" de 5 horas, cuáles son las herramientas y fundamentos para mejorar tu productividad personal y optimizar tu planificación con "My tyme". Obtenga la mejor herramienta en planificación y comience a usarlo de manera inmediata para mejorar resultados.



#### OBJETIVOS:

- Pasar de una gestión de "crisis permanente" a otra de efectividad y proactividad.
- Descubrir las bases y los fundamentos de cómo mejorar tu rendimiento, productividad personal y reducir las horas de trabajo.
- Ayudarte a encontrar 2/3 horas al día para trabajar en metas y actividades de alta rentabilidad que actualmente no dispones.
- Mejorar tu efectividad poniendo en práctica tu "My Tyme" planificador.

#### PRIMERA PARTE:

- Gestión Reactivo contra Proactivo
- Principio 80/20 (¿Cuáles son mis actividades de alta rentabilidad?)

#### SEGUNDA PARTE:

- Entrega del planificador My Tyme y explicación de uso
- Aprende a fijar y desarrollar metas Smart
- Aprende hábitos productivos de planificación del día y mes

#### TERCERA PARTE:

Sesión de seguimiento personalizado:

- Revisar la implementación de AMR, metas y hábitos de planificación ("¿Qué resultados estoy consiguiendo?")
- Revisar los ejercicios ("¿Qué cambios tengo que hacer?")

