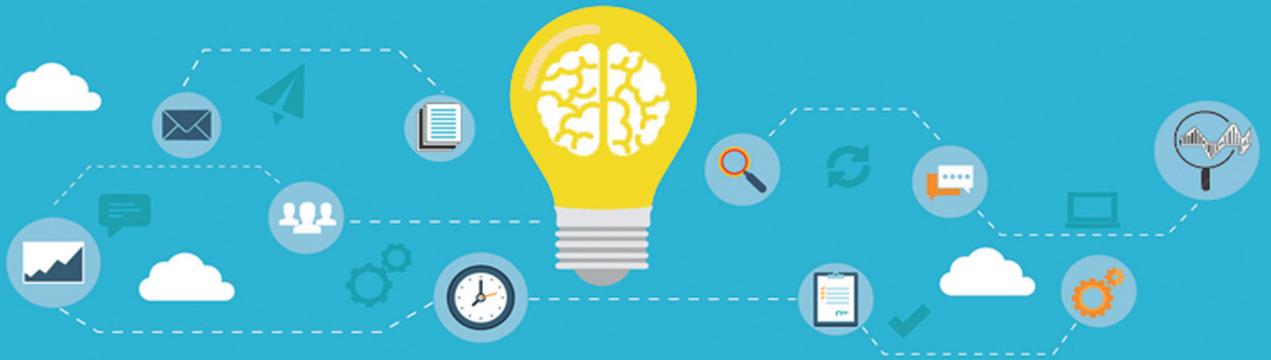


40

Años Juntos

FOES



formación



INDICE

1. Presentación	1
2. ¿No encuentra el curso que necesita?.....	3
3. ¿Cómo puedo bonificarme el coste de la formación?	4
4. Aplicación de la bonificación.....	6
5. ¿Cómo debe contabilizarse la bonificación de una acción formativa?	7
6. Áreas formativas	8
Administración y Gestión	8
Recursos Humanos y Habilidades Directivas.....	11
Comercial, Marketing y Social Media	13
Informática, Programación y Diseño Gráfico.....	15
Calidad y Medioambiente.....	18
Prevención y Seguridad.....	19
Idiomas	20
Sanidad	22
Servicios Socioculturales y a la Comunidad	24
Edificación y Obra Civil.....	26
7. Otros sectores de actividad	27
Oficinas y Despachos.....	27
Comercio.....	31
Hostelería y Turismo	37
Agrícola-Ganadero	41
Metal.....	44
Transporte y Logística	47



1. Presentación

La Federación consciente de la importancia que tiene para el crecimiento y consolidación de las empresas sorianas, independientemente de su tamaño y actividad, el que éstas cuenten con equipos formados y en continuo desarrollo profesional, pone a su disposición, a través de su departamento de formación, **una amplia oferta formativa en modalidad online**. Todas las acciones formativas **pueden ser 100% gratuitas para su empresa a través los créditos para formación de los que disponga y de la bonificación de su coste en las cuotas de la Seguridad Social**.

Desde la creación del Sistema de Formación Profesional para el Empleo, han sido miles de trabajadores de empresas asociadas, de todos los sectores de actividad, los que han confiado en la Federación. A través del **Sistema de Bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social** se han impartido acciones formativas online asociadas a todas las áreas de actividad, entre las que destacan:

Administración y Gestión

Recursos Humanos y Habilidades Directivas

Comercial, Marketing y Social Media

Informática, Programación y Diseño Gráfico

Calidad y Medioambiente

Prevención y Seguridad

Idiomas

Sanidad

Servicios Socioculturales y a la Comunidad

Edificación y Obra Civil



En este catálogo también encontrará acciones planificadas específicamente para cubrir las necesidades formativas de los siguientes sectores de actividad:

Oficinas y Despachos

Comercio

Hostelería y Turismo

Agrícola-Ganadero

Metal

Transporte y Logística

2. ¿No encuentra el curso que necesita?

Consúltenos la acción formativa que necesita realizar y su modalidad de impartición (presencial, e-learning o mixta) y la organizaremos para usted. Diseñamos **los contenidos en función de la temática que elija y de las necesidades detectadas en su empresa**. Hemos organizado e impartido formación genérica y específica en muchos y diversos sectores de actividad, lo que nos permite asesorarle con conocimiento y experiencia en la formación que necesite. Desarrollamos la **Formación In Company** a medida de su empresa.

BENEFICIOS DE LA FORMACIÓN IN COMPANY

1. Responden a necesidades muy concretas de la empresa
2. Se orientan hacia el desarrollo del grupo y de la organización
3. Son importantes impulsores de los procesos de cambio
4. Ayudan a alcanzar los objetivos de negocio definidos
5. Tratan temas concretos, con enfoques específicos
6. Tienen una alta flexibilidad, en el tiempo y el espacio
7. Su impacto en la empresa es inmediata
8. Su coste se amortiza con rapidez



3. ¿Cómo puedo bonificarme el coste de la formación?

Para que su empresa pueda bonificarse los costes de la formación en las cotizaciones a la Seguridad Social deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Encontrarse **al corriente de las obligaciones tributarias y de cotización a la Seguridad Social**.
2. Para conocer su crédito de formación, le haremos llegar los documentos: **“Adhesión al Contrato de Encomienda de Organización de la Formación”**, ficha **“Datos de la empresa participante”** y el **Contrato de Encomienda de la formación de FOES**, en el que se regula la relación establecida entre la empresa y la entidad externa organizadora de la formación (FOES).
3. Debe cumplimentar correctamente el anexo **“Adhesión al Contrato de Encomienda de Organización de la Formación”** y la ficha **“Datos de la empresa participante”**. Adelántenos por email ambos documentos.
4. Una vez confirmada la propuesta formativa (Programa formativo y Guía informativa) entonces deberá enviarnos también la **“Ficha de inscripción del alumno”**, junto con una fotocopia del DNI y de la cabecera de la nómina.
5. Le **informaremos del crédito** para formación del que dispone su empresa.
6. Si la empresa tuviera **Representación Legal de los Trabajadores**, someter la acción formativa a informe con 16 días de antelación al inicio de la formación. Este informe (**Información a la RLT**) se lo proporcionaremos nosotros debidamente cumplimentado.
7. El **día de inicio** del curso le enviaremos por email la información y documentación necesaria para comenzar la acción formativa.

8. Le **emitiremos la factura** en concepto de impartición de docencia y para que sea **abonada por transferencia** bancaria.
9. Realizar y **finalizar** la acción formativa según los requisitos establecidos.
10. Una vez finalizada la acción formativa **realizaremos de forma gratuita las gestiones finales con la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo**. Le informaremos del **importe que podrá bonificarse su empresa** y el TC del mes a partir del cual podrá hacerlo.
11. Su empresa **se aplica el importe a bonificar en el boletín de cotización** correspondiente al mes en el que finaliza el curso o en los meses posteriores aunque, y en todo caso, **con anterioridad a la fecha en que finaliza el plazo de presentación del boletín de cotización** correspondiente al mes de diciembre del mismo ejercicio económico.





4. Aplicación de la bonificación

1. Como se aplican las bonificaciones:

A través del sistema **RED** se comunicarán las bonificaciones por formación profesional continua en el segmento **EDTCA80 "Bonificación SPEE formación continua"**.

El importe de esta bonificación se acumulará en el segmento **EDTCA60 "Suma de bonificaciones, subvenciones y compensaciones"**.

En caso de que la liquidación de cuotas resulte a favor del usuario, la mera presentación de los documentos de cotización se considerará Solicitud de Saldo Acreedor y la TGSS tramitará la devolución del importe correspondiente.

2. ¿Puedo aplicarme las bonificaciones en otros pagos de la Seguridad Social?

Las bonificaciones por formación continua sólo podrán deducirse en las liquidaciones normales, quedando excluidos los pagos que se hayan podido realizar por otros conceptos (ej. apremios, ejecución de sentencias, etc.).





5. ¿Cómo debe contabilizarse la bonificación de una acción formativa?

Es obligatorio que la empresa beneficiaria identifique en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad todos los gastos de ejecución de las acciones formativas, así como las bonificaciones que se apliquen, bajo la denominación o epígrafe de "Formación profesional para el empleo".

Para identificar los gastos de las acciones formativas realizadas hay que **crear una cuenta auxiliar de la 649 denominándola "Formación profesional para el empleo"**.

A efectos contables, la bonificación puede considerarse como una subvención y, por lo tanto, se puede optar por **abrir una cuenta auxiliar de la cuenta 740** que se podría denominar "**Ingresos por formación en el empleo**" para identificar las bonificaciones aplicadas por acciones formativas.

La factura de la acción formativa se contabiliza en la cuenta de gastos de "**Formación profesional para el empleo**" y se paga como cualquier otra factura.

Por el importe de la bonificación a aplicar se debe hacer un apunte con cargo a la cuenta "**Organismos de la Seguridad Social, acreedores**" (cuenta auxiliar de la 476) y abono a la cuenta creada de "**Ingresos por formación en el empleo**".

En ocasiones la bonificación a aplicar es inferior a la acción formativa realizada y por lo tanto, el importe contabilizado en la cuenta de gasto "**Formación profesional para el empleo**" puede ser diferente del contabilizado en la cuenta de ingreso "**Ingresos por formación en el empleo**".



6. Áreas formativas

Las acciones formativas detalladas en estas áreas están programadas para desarrollarse en **modalidad e-learning**. No obstante, si necesita realizarlas en modalidad presencial y/o mixta consúltenos

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

	Horas	Precio
Análisis contable	60	420
Análisis de balances	50	375
Análisis de productos y servicios de financiación	50	375
Análisis de productos y servicios de inversión	50	375
Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	40	300
Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	60	420
Análisis y reducción de costes	70	500
Blanqueo de capitales: normativa, sujetos implicados y procedimientos de evaluación del cliente	50	375
Compliance	60	420
Contabilidad financiera	60	420
Contabilidad para grandes empresas	100	650
Contabilidad para PYMES	90	585
Contabilidad previsional	40	300
ContaPlus	50	375



Contratación laboral, gestión de nóminas y seguros sociales	60	420
Contratos del sector público 2018	40	300
Cotización y seguros sociales 2018	50	375
Delegado de protección de datos (RGPD 25 de mayo de 2018)	180	850
Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90	585
El Controllor jurídico en la empresa. Implantación de un programa de Compliance o cumplimiento normativo	50	375
Encuadramiento de socios y administradores en la seguridad social	60	420
Experto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	90	575
Factura electrónica	60	420
FacturaPlus	50	375
Finanzas para no financieros	50	375
Fiscalidad de las sociedades profesionales	60	420
Fly Basic	60	420
Gestión auxiliar de personal	70	500
Gestión contable	90	575
Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	60	420
Gestión de personal. Nóminas	75	475
Gestión de PYMES	70	450
Impuesto sobre sociedades 2018	50	375
Innovación empresarial	30	225
Introducción a la contabilidad	60	420



IRPF 2018	40	300
IVA 2018	40	300
Modelo 347. Declaración anual de operaciones con terceras personas	60	420
Negociación con proveedores	35	260
Nueva Normativa Europea sobre Protección de Datos. Delegado de Protección de Datos	60	420
Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	50	375
Plan general de contabilidad	90	575
Prestación de jubilación	60	420
Programación de la producción y control de proyectos	60	420
Responsabilidad social corporativa	20	150
Salario y contratación 2018	100	600
Técnicas administrativas de oficina. Compra-venta	60	420
ADGD0208. Gestión Integrada de Recursos humanos. (Incluye 120 h de prácticas profesionales no laborales)	790	Consultar
MF0237_3: Gestión administrativa de las relaciones laborales	210	Consultar
MF0238_3: Gestión de recursos humanos	150	Consultar
UF0341: Contratación Laboral	60	Consultar
UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30	Consultar
UF0343: Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación	90	Consultar
UF0344: Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos	30	Consultar
UF0345: Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	60	Consultar
UF0346: Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo	60	Consultar



RECURSOS HUMANOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS

	Horas	Precio
Automotivación	30	225
Coaching	30	225
Compromiso e integración	30	225
Comunicación efectiva	30	225
Comunicación interpersonal	30	225
Creatividad	30	225
Desarrollo de equipos	30	225
El liderazgo y los paradigmas organizacionales	30	225
El poder del cambio con programación neuroligüística	40	300
Entrenamiento en creatividad e innovación	30	225
Evaluación de competencias	60	420
Gestión de Recursos Humanos	60	420
Gestión de uno mismo	30	225
Gestión del cambio	30	225
Gestión del talento en las organizaciones	25	185
Gestión eficaz del tiempo	30	225
Gestión por compromiso	30	225
Herramientas para analizar, decidir, actuar	30	225
La Inteligencia Emocional y su trascendencia en la organización empresarial	50	375



La Programación Neurolingüística aplicada al liderazgo	30	225
Liderazgo	30	225
Mindfulness	30	225
Motivación de personas	30	225
Nuevas formas de organización del trabajo	30	225
Pensamiento constructivo	30	225
Programación neurolingüística (PNL) para empresas	60	450
Resolución creativa de problemas	30	225
Selección de personal	40	300
Selección de talentos a través de la web 2.0	50	375
Supervisión y control del desempeño	30	225
Técnicas de manejo de reuniones	30	225
Toma de decisiones	30	225
Trabajo en equipo	30	225



COMERCIAL, MARKETING y SOCIAL MEDIA

	Horas	Precio
Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40	300
Atención al cliente	50	375
Branding digital: gestión de tu marca en la red	50	375
Comercialización de productos seguros	60	420
Comercio exterior	60	420
Community manager	60	420
Cómo captar clientes en la red	50	375
Cómo crear una tienda online en Facebook	20	150
Comunicación digital en redes sociales	30	225
Contratación internacional	50	375
Estrategias y gestión del comercio exterior	90	575
Funcionamiento del comercio internacional	60	420
Fundamentos del plan de marketing en Internet	30	225
Generación de modelos de negocio	60	420
Gestión de stocks y logística básica	50	375
Hootsuite: gestionando los medios sociales	50	375
Implantación de espacios comerciales	90	585
Iniciación al comercio internacional	60	420
Introducción al marketing en Internet: Marketing 2.0	40	300



Marketing en Twitter. Marketing a través de las principales Redes Sociales	20	150
Marketing orientado a la venta	60	420
Marketing virtual	40	300
Medios de cobro y pago internacionales	50	375
Negociación y contratación internacional	80	525
Operaciones auxiliares en el punto de venta	90	585
Optimización de la cadena logística	90	570
Plan de marketing empresarial	60	420
Planificación de la investigación de mercados	60	420
Planificación y gestión de la demanda	70	450
Políticas de marketing internacional	90	570
Posicionamiento de sitios web (SEO, SEM, SMO)	60	420
Posicionamiento en buscadores (Consultoría SEO)	50	375
Promoción de la empresa en Internet y redes sociales	50	375
Promociones en espacios comerciales	70	475
Redes sociales profesionales. LinkedIn	60	420
Requisitos legales para crear una tienda online	20	150
Saca partido a Facebook. Facebook para empresas	60	420
Técnicas de venta	50	375
Técnico en desarrollos de negocio Online (E-BUSINESS)	100	600
Twitter como herramienta empresarial	60	420



INFORMÁTICA, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO

	Horas	Precio
Administración y monitorización de los SGBD instalados	80	525
Adobe Dreamweaver CC 2015	70	450
Adobe Dreamweaver CS6	50	375
Adobe Illustrator CC 2015	60	420
Adobe InDesign CS6 Avanzado	45	335
Adobe InDesign CS6 Básico	45	335
Adobe Photoshop CC 2015	60	420
Adobe Photoshop CS6 Avanzado	40	300
Adobe Photoshop CS6 Básico	40	300
Adobe Premiere CS6 Avanzado	45	335
Adobe Premiere CS6 Básico	45	335
Analiza el tráfico de tu negocio con Google Analytics	30	225
AutoCAD 3D 2016-2017	80	575
AutoCAD Avanzado 2016-2017	40	300
AutoCAD Básico 2016-2017	40	300
Bases de datos relacionales y modelado de datos	70	450
Big Data. La cuarta revolución industrial: el negocio está en tus datos	40	300
Coreldraw Graphics Suite 2017	60	420
Crea tu sitio web con JOOMLA!	50	375



Crea tus aplicaciones Android con APP Inventor 2	70	450
Creación de proyectos de Bussines Intelligence con SQL Server	40	300
Desarrollo de un CMS	50	375
Diseñador en Dreamweaver CC, HTML5 y CSS3	80	525
Diseño de recursos accesibles en HTML	60	420
Diseño y desarrollo web con HTML 5 y CSS	80	475
Ejecución de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas	70	450
Google Drive. Trabajando en la nube	60	420
Lenguaje XML	80	600
Microsoft Access 2016	80	525
Microsoft Access 2016 Avanzado	40	300
Microsoft Excel	60	420
Microsoft Excel 2010 Financiero y Empresarial	45	335
Microsoft Excel avanzado	60	420
Microsoft Excel 2016 Business Intelligence	60	420
Microsoft PowerPoint	50	375
Microsoft Word 2016	80	525
Microsoft Word 2016 Avanzado	40	300
Moodle para profesores-editores	60	420
Ofimática en la nube: Google Drive	100	625
Programación de aplicaciones para Android	30	225
Programación en ASPNET	40	300



Retoque digital de imágenes	70	475
Seguridad informática y firma digital	50	375
WordPress	60	420
MF0987_3: Gestión de sistemas de información y archivo	120	Consultar
MF0233_2: Ofimática	190	Consultar
UF0347: Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	30	Consultar
UF0348: Utilización de las Bases de Datos Relaciones en el Sistema de Gestión y Almacenamiento de Datos	90	Consultar
UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30	Consultar
UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30	Consultar
UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50	Consultar
UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50	Consultar
UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30	Consultar



CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE

	Horas	Precio
Experto en gestión medioambiental	80	550
Gestión ambiental en la empresa	40	300
Gestión ambiental y desarrollo sostenible	50	375
Gestión de sustancias peligrosas en la empresa	50	375
Implantación del sistema de gestión de calidad según la norma UNE-EN ISO 9001:2015	50	375
Manejo de equipos de depuración y control de emisiones atmosféricas	80	550
Manejo de equipos de medida de contaminantes atmosféricos	60	420
Puesta en marcha de sistema de gestión ambiental (SGA)	60	420
Realización de auditorías e inspecciones ambientales, control de las desviaciones del SGA	40	300
Recogida y transporte de residuos urbanos o municipales	30	225
Técnico en contaminación atmosférica y acústica	70	475
Toma de muestras de contaminantes atmosféricos	80	550
Tratamiento de agua potable	70	475
Tratamiento de residuos urbanos o municipales	40	300



PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

	Horas	Precio
Agentes biológicos en seguridad laboral	40	300
Aplicación en la directiva ATEX-Atmósferas explosivas	80	550
Auditor en prevención de riesgos laborales	60	420
Autoprevisión (Prevención 10-25)	60	420
Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	60	420
Mantenedor de piscinas de uso colectivo	50	375
Mobbing y acoso laboral	30	225
Montaje y uso de andamios	40	300
Plan de emergencias y atención de primeros auxilios en tu empresa	50	375
Planes de evacuación y emergencias	60	420
Prevención de riesgos ambientales	40	300
Prevención de riesgos laborales	50	375
Prevención de riesgos laborales (nivel básico)	30	225
Prevención y extinción de incendios	30	225
Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	30	225
Socorrismo y primeros auxilios	30	225
Uso y prevención de riesgos laborales en plataformas elevadoras	15	110
UF0044: Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	30	Consultar



IDIOMAS

	Horas	Precio
Alemán A1	70	475
Alemán B2	70	475
Complete course of English. Nivel A.2	90	585
Complete course of English. Nivel B1.1	90	585
Complete course of English. Nivel B1.2	90	585
Complete course of English. Nivel B2.1	90	585
Complete course of English. Nivel B2.2	90	585
Francés A1	70	475
Francés A2	70	475
Francés B1	70	475
Inglés A1	75	525
Inglés A2	75	525
Inglés B1	75	525
Inglés B2	75	525
Inglés C1.1	40	300
Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90	585
Inglés para el sector de comercio	90	585
Inglés para hostelería	60	420
Inglés profesional para actividades comerciales	90	585

Inglés profesional para la logística y transporte internacional	90	585
Inglés profesional para servicios de restauración	90	585
Inglés profesional para turismo	90	585
Inglés. Restauración	110	650
Italiano A1	70	475
Italiano A2	70	475
Italiano B1	70	475



SANIDAD

	Horas	Precio
Anatomía funcional para auxiliar de fisioterapia	60	420
Aplicación linfática del vendaje neuromuscular	30	225
Apoyo al soporte vital avanzado	25	185
Aseguramiento del entorno de trabajo para el equipo asistencial y el paciente	40	300
Atención al paciente ostomizado	20	150
Atención higiénica en instituciones sociosanitarias para TCAE	30	225
Auxiliar de geriatría	60	420
Auxiliar de óptica	60	420
Control de situaciones conflictivas en el ámbito sanitario	50	375
Cuidado de las úlceras por presión para gerocultoras	80	500
Cuidado de las úlceras por presión para TCAE	80	550
Enfermería geriátrica	60	420
Fundamentos de masoterapia para auxiliar de clínica	50	375
Masaje de pies en podología clínica	60	420
Masaje dorsolumbar para personal auxiliar	60	420
Masaje infantil	60	420
Masaje para cefalopatías tensionales	60	420
Masaje para el acondicionamiento de la pared abdominal	50	375
Masaje para el dolor muscular torácico	60	420



Masaje para lumbalgias	60	420
Masaje terapéutico de extremidad inferior	60	420
Masaje terapéutico de la extremidad superior	60	420
Movilización de pacientes para gerocultoras	100	600
Nutrición y dietética	60	420
Óptica fisiológica	60	420
Primeros auxilios	30	225
RCP básica en adultos y niños	20	150
Soporte vital básico	60	420
Urgencias y emergencias: la intervención del auxiliar de enfermería	60	420
Valoración inicial al paciente politraumatizado	30	225



SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

	Horas	Precio
Acreditación docente para Teleformación: Formador Online	60	420
Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil	60	420
Alimentación y nutrición en la tercera edad	50	375
Animación social de personas dependientes en instituciones	30	225
Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones	70	450
Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes	30	225
Autoconocimiento y responsabilidad	30	225
Características y necesidades de atención higiénico-sanitaria de las personas dependientes	70	450
Desarrollo de proyectos de animación cultural	70	450
Diseño de planes de igualdad	60	420
El conflicto en Mediación: tipología y su resolución adecuada	60	420
Gestión de conflictos	30	225
Gestión, aprovisionamiento y cocina en la unidad familiar de personas	60	420
Habilidades de inteligencia social	30	225
Inteligencia emocional	30	225
Interrelación, comunicación y observación con la persona dependiente y su entorno	80	500
Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones	70	450
Marketing cultural	80	500

Organización de actividades en centros para personas dependientes	50	375
Profesor-Youtuber. Creación de vídeos para cursos online	75	500
Programación y evaluación aplicadas a la gestión cultural	90	525
Programación, ejecución y difusión de proyectos educativos en el tiempo libre	70	450





EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

	Horas	Precio
Análisis de datos y representación de planos	90	575
Análisis de proyectos de construcción	80	525
Certificación energética de edificios	60	420
Desarrollo de elementos estructurales de proyectos de edificación	60	420
Experto en Certificación Energética de Edificios Existentes. Herramienta CE3X	100	650
Experto en marketing inmobiliario	50	375
Experto en procedimiento de licitación de una obra pública	85	550
Generación de trazados	40	300
Instalaciones de edificios	90	550
Presto 11	60	420
Procesos de trazados de carreteras y vías urbanas	80	525
Servicios en obra civil	90	550



7. Otros sectores de actividad

Las acciones formativas detalladas en estos sectores están programadas para desarrollarse en **modalidad presencial**. No obstante, si necesita realizarlas en la modalidad e-learning y conocer el coste en ambas modalidades, consúltenos.

OFICINAS Y DESPACHOS

	Horas
Administración de Fincas y Gestión de Comunidades	30
Bolsa y Mercados Financieros	20
Contabilidad de Costes	20
Contabilidad de Sociedades	20
Contabilidad financiera	25
ContaPlus	20
El IVA en las operaciones internacionales: mercancías y servicios	25
Facebook para empresas y emprendedores	10
FacturaPlus	20
Finanzas para No Financieros	20
Fiscalidad de los productos y servicios financieros	25
Gestión de Nóminas y Seguros Sociales	25
Gestión del tiempo, recursos e instalaciones	25
Gestión fiscal	20



Implantación de Planes de Igualdad	20
Impuesto sobre sociedades	25
Internet, Redes Sociales y Dispositivos Digitales	10
NominaPlus	20
Nueva Normativa Europea sobre Protección de Datos	25
Obligaciones de la Empresa con la Seguridad Social	10
Perfeccionamiento y Actualización Laboral	10
Plan General de Contabilidad	20
Planificación estratégica y control de gestión	20
Planificación Financiera y Control Presupuestario	10
Principios de Finanzas con Excel	15
Relaciones de la empresa con la banca	25
Salarios y cotizaciones	15
Sistema de Liquidación Directa (CRET@)	15
Transformación Digital: Aspectos Fiscales y Laborales	15
Twitter en la empresa	10
ADGG087PO Project management: gestión integrada de proyectos	40
ADGG052PO Office: Word, Excel, Access y Power Point	60
ADGG0308. Asistencia documental y de gestión en despachos de oficinas (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	750
MF0982_3: Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección.	80
MF0986_3: Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo	140



UF0327 Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto.	60
UF0328 Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica en documentos.	40
UF0329 Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	40
MF0987_3: Gestión de sistemas de información y archivo	120
UF0347: Sistemas de archivo y clasificación de documentos	30
UF0348: Utilización de las bases de datos relaciones en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	90
MF0988_3: Gestión de documentación jurídica y empresarial.	150
UF0522 Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea.	70
UF0523 Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa.	80
MF0980_2: Gestión auxiliar de personal.	90
MF0979_2: Gestión operativa de tesorería.	90
ADGG0508. Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	440
MF0973_1: Grabación de datos	90
MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación	150
UF0510: Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60
UF0511: Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50
UF0512: Transmisión de información por medios convencionales e informáticos.	40
MF0971_1: Reproducción y archivo	150
UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60



UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60
ADGG0408 Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (Incluye 40 h de prácticas profesionales no laborales)	430
MF0969_1 Técnicas administrativas básicas de oficina	150
UF0517: Organización empresarial y de recursos humanos	30
UF0518: Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30
UF0519: Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	90
MF0970_1 Operaciones básicas de comunicación	120
UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales	50
UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa	70



COMERCIO

	Horas
Calidad de atención y servicio al cliente	30
Calidad de servicio para pequeño comercio. Guía de aplicación de la serie une 172001	30
Dinamización del punto de venta en el pequeño comercio	10
Diseño de interiores en espacios comerciales	10
El servicio postventa	10
Escaparatismo comercial	30
Escaparatismo y visual merchandising	15
Gestión de quejas y reclamaciones	10
Interiorismo comercial. Vender desde la imagen	15
Legislación básica de comercio	10
Manipulación de alimentos	8
Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	10
Presencia de tu comercio en la web	10
Prevención de riesgos laborales en el comercio	30
UF1779 Entorno e información de mercados	60
UF1780 Investigación y recogida de información de mercados	60
UF1781 Tratamiento y análisis de la información de mercados	60
UF2392 Plan de marketing empresarial	70
UF2393 Control y seguimiento de políticas de marketing	30



UF2394 Marketing y promoción en el punto de venta	60
UF2395 Red de ventas y presentación de productos y servicios	30
UF2396 Organización de eventos de marketing y comunicación	60
UF2397 Protocolo en eventos de marketing y comunicación	30
UF2398 Plan de medios de comunicación e internet	60
UF2399 Evaluación y control del plan de medios	30
UF2400 Técnicas de diseño gráfico corporativo	60
UF2401 Gestión de contenidos web	30
MF1007_3 Sistemas de información de mercado	180
MF2185_3 Políticas de marketing	100
MF2186_3 Lanzamiento e implantación de productos y servicios	90
MF2187_3 Gestión de eventos de marketing y comunicación	90
MF2188_3 Organización y control del plan de medios de comunicación	90
MF2189_3 Elaboración de materiales de marketing y comunicación autoeditables	90
MF1002_2 Inglés profesional para actividades comerciales	90
COMM0112 Gestión de marketing y comunicación. (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	810
UF0036 Gestión de la atención al cliente/consumidor	60
UF0037 Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	60
UF1755 Sistemas de información y bases de datos en consumo	60
UF1756 Documentación e informes en consumo	60
MF0241_2 Información y atención al cliente/consumidor/usuario	120



MF0245_3 Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	90
MF0246_3 Organización de un sistema de información de consumo	120
COMT0110 Atención al cliente, consumidor o usuario. (Incluye 40 h de prácticas profesionales no laborales)	460
UF1921 Técnicas de captación e intermediación inmobiliaria	80
UF1922 Valoración de inmuebles y alquileres	30
UF1923 Marketing y promoción inmobiliaria	40
UF1924 Venta personal inmobiliaria	60
UF0032 Venta online	30
UF1925 Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria	50
UF1926 Financiación de operaciones inmobiliarias	40
UF1927 Fiscalidad en las operaciones inmobiliarias	30
MF0810_3 Captación y prospección inmobiliaria	110
MF0811_2 Comercialización inmobiliaria	130
MF1701_3 Asesoramiento inmobiliario	120
MF1001_3 Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90
COMT0111 Gestión comercial inmobiliaria. (Incluye 40 h de prácticas profesionales no laborales)	580
UF1757 Información y gestión operativa de la compraventa internacional	80
UF1758 Gestión aduanera del comercio internacional	90
UF1759 Fiscalidad en las operaciones de comercio internacional	30
UF1760 El seguro de mercancías en comercio internacional	90
UF1761 Gestión de las operaciones de financiación internacional	90



UF1762 Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional	60
UF1764 Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90
UF1765 Documentación en inglés para el comercio internacional	30
MF0242_3 Gestión administrativa del comercio internacional	230
MF0243_3 Financiación internacional	180
MF0244_3 Medios de pago internacionales	90
COMT0210 Gestión administrativa y financiera del comercio internacional. (Incluye 40 h de prácticas profesionales no laborales)	660
UF1755 Sistemas de información y bases de datos en consumo	60
UF1756 Documentación e informes en consumo	60
UF1932 Control del consumo en actividades, productos y servicios	90
UF1933 Comercialización de productos seguros	60
UF1934 Responsabilidad social empresarial en consumo	30
UF1935 Promoción de los derechos de los consumidores y consumo responsable	70
UF1936 Acciones de formación a colectivos vulnerables en consumo	90
MF0246_3 Organización de un sistema de información de consumo	120
MF0998_3 Actuaciones de control en consumo	180
MF0999_3 Asesoramiento y formación en materia de consumo	160
COMT0311 Control y formación en consumo. (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	540
UF1723 Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial	60



UF1724 Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial.	60
UF0030 Organización de procesos de venta	60
UF0031 Técnicas de venta	70
UF0032 Venta online	30
MF1000_3 Organización comercial	120
MF1001_3 Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90
MF0239_2 Operaciones de venta	160
MF0503_3 Promociones en espacios comerciales	70
COMT411 Gestión comercial de ventas. (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	610
UF1779 Entorno e información de mercados	60
UF1780 Investigación y recogida de información de mercados	60
UF1781 Tratamiento y análisis de la información de mercados	60
UF1782 Políticas de marketing internacional	90
UF1783 Plan e informes de marketing internacional	40
UF1757 Información y gestión operativa de la compraventa internacional	80
UF1784 Negociación y contratación internacional	80
UF1764 Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90
UF1765 Documentación en inglés para el comercio internacional	30
UF1785 Lengua extranjera oral y escrita, distinta del inglés, en el comercio internacional	90
UF1786 Documentación en lengua extranjera, distinta del inglés, para el comercio internacional	30
MF1007_3 Sistemas de información de mercados	180



MF1008_3 Marketing-mix internacional	130
MF1009_3 Negociación y compraventa internacional	160
MF1011_3 Lengua extranjera profesional, distinta del inglés, para el comercio internacional	120
COMM0110 Marketing y compraventa internacional. (Incluye 40 h de prácticas profesionales no laborales)	750
UF2119 Planificación de la investigación de mercados	60
UF2120 Diseño de encuestas y cuestionarios de investigación	40
UF2121 Programación del trabajo de campo de la investigación	60
UF2122 Gestión y dirección de equipos de encuestadores	60
UF2123 Realización de encuestas	60
UF2124 Resolución de incidencias en las encuestas	30
UF2125 Metodologías de análisis para la investigación de mercados	90
UF2126 Elaboración de informes en investigaciones y estudios de mercados	30
MF0993_3 Organización de la investigación de mercados	100
MF0994_3 Organización del trabajo de campo	120
MF0995_2 Técnicas de entrevista y encuesta	90
MF0997_3 Técnicas de análisis de datos para investigación de mercado	120
COMM0111 Asistencia a la investigación de mercados. (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	510

HOSTELERÍA Y TURISMO

	Horas
Administración en cocina	30
Análisis sensorial de productos selectos propios de sumillería y diseño de sus ofertas	20
Aprovisionamiento de materias primas en cocina	10
Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering	30
Cata de aguas	10
Cata de cervezas	10
Cata de ginebras	10
Cata de vinos	10
Cocina creativa o de autor	20
Coctelería	20
Control de la actividad económica del bar y cafetería	30
Creación y diseño de productos turísticos	20
Decoración y exposición de platos	20
Desarrollo y supervisión del aprovisionamiento de géneros y mise en place	20
Dirección y recursos humanos en restauración	20
Diseño de productos y servicios turísticos locales	30
Diseño y comercialización de ofertas de restauración	30
El jamón: origen y corte	10
Elaboración de cervezas	25



Elaboración de platos combinados y aperitivos	20
Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería	25
Enología avanzada	20
Facturación y cierre de actividad en restaurante	15
Gestión de bodegas en restauración	20
Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos	20
Jefe de cocina	20
Logística de catering	20
Manipulador de alimentos	8
Marketing turístico	30
Organización del servicio de pisos en alojamientos	20
Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos	30
Planificación, organización y control de eventos	30
Planificación, programación y operación de viajes combinados	20
Preparación de aperitivos	20
Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo	25
Proyecto de implantación del alojamiento rural	20
Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales	30
Servicio de restauración en alojamientos rurales ubicados en entornos rurales y/o naturales	25
Servicio especializado de vinos	25
HOT330_3. Creación y gestión de viajes combinados y eventos (Incluye 160 h de prácticas profesionales no laborales)	670



MF1055_3: Elaboración y gestión de viajes combinados	150
MF1056_3: Gestión de eventos	150
MF0268_3: Gestión de unidades de información y distribución turísticas	120
MF1057_2: Inglés profesional para turismo	90
UF0073: Productos, servicios y destinos turísticos	90
UF0074: Planificación, programación y operación de viajes combinados	60
UF0075: Planificación, organización y control de eventos	90
UF0076: Comercialización de evento	30
UF0043: Gestión de protocolo	30
UF0077: Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas	70
UF0049: Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo	50
HOTG0208. Venta de productos y servicios turísticos (Incluye 120 h de prácticas profesionales no laborales)	670
MF0266_3: Promoción y venta de servicios turísticos	250
MF0267_2: Procesos económico-administrativos en agencias de viajes	90
MF0268_3: Gestión de unidades de información y distribución turísticas	120
UF0073: Productos, servicios y destinos turísticos	90
UF0078: Asesoramiento, venta y comercialización de productos y servicios turísticos	90
UF0079: Gestión de sistemas de distribución global (GDS)	40
UF0042: Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	30
UF0077: Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas	70
UF0049: Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo	50



HOT336_3: Promoción turística local e información al visitante. (Incluye 120 h de prácticas profesionales no laborales)	690
MF1074_3: Información turística	180
MF1075_3: Productos y servicios turísticos locales	180
MF0268_3: Gestión de unidades de información y distribución turísticas	120
UF0080: Organización del servicio de información turística local	90
UF0081: Gestión de la información y documentación turística local	60
UF0082: Información y atención al visitante	30
UF0083: Diseño de productos y servicios turísticos locales	90
UF0084: Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales	90
UF0077: Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas	70
UF0049: Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo	50
HOTR0208. Operaciones básicas de restaurante y bar. (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	290
MF0257_1: Servicio básico de restaurante-bar.	120
MF0258_1: Aprovechamiento, bebidas y comidas rápidas	120
UF0053: Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración	30
UF0058: Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el preservicio	30
UF0059: Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante	60
UF0053: Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración	30
UF0060: Aprovechamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar	30
UF0061: Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar	60



AGRÍCOLA-GANADERO

	Horas
Alimentación del ganado ecológico	20
Apeo de árboles con motosierra	20
Aplicador de productos fitosanitarios (nivel básico)	25
Aplicador de productos fitosanitarios (nivel cualificado)	60
Aplicador de productos fitosanitarios curso puente de básico a cualificado	35
Bienestar animal en el sector porcino	20
Control de incorporación y sanitario de los animales de recría y cebo	30
Control de la reproducción	20
Control sanitario y aplicación en ganado ecológico	20
Control sanitario y normas de bioseguridad en aves y granjas	20
Control y manejo de aves en la explotación avícola	30
Cría, recría y cebo en ganadería ecológica	30
Cuidados en cerdas de renuevo, reproductoras y lechones	40
El suelo de cultivo y las condiciones climáticas. Preparación del terreno para instalación de infraestructuras y plantación de frutales	50
Instalaciones, maquinarias y equipos de la explotación ganadera	60
Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección	20
Manejo de la reproducción porcina	30
Manejo del ganado ecológico	20



Manejo, riego y abonado del suelo	30
Mantenimiento, preparación y manejo de tractores	20
Operaciones auxiliares de desbroce, repoblación, corrección hidrológica, y de construcción y mantenimiento de infraestructuras forestales	40
Operaciones auxiliares de inspección y control sanitario del despiece	60
Operaciones en repoblaciones forestales, trabajos de corrección hidrológico-forestal 40, apertura y mantenimiento de vías forestales	40
Optimización de recursos en la explotación avícola	15
Optimización de recursos en la explotación ganadera de cría y cebo	30
Poda e injerto de frutales	30
Proceso de fecundación y operaciones de recepción y manejo de aves y huevos	50
Productos de animales ecológicos.	30
Puesta en marcha y mantenimiento de la motosierra	20
Recolección de frutos, semillas, plantas y otros productos comercializables	30
Recolección de hongos silvestres	30
Recolección, transporte, almacenamiento y acondicionamiento de la fruta	10
Resinado	20
AGAJ002PO. Cultivo bajo abrigo	50
AGAN001PO. Bienestar animal en el transporte de animales vivos	20
AGAR001PO. Biomasa forestal	40
AGAR010PO. Extinción de incendios forestales	45
AGAU003PO. Agricultura ecológica	30
AGAU016PO. Técnicas de poda	30



AGAU0110: Producción de semillas y plantas en vivero (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	580
MF1479_2: Propagación de plantas en vivero.	80
MF1480_2: Cultivo de plantas y tepes en vivero.	100
MF1481_2: Producción de semillas	80
MF0525_2: Control fitosanitario	120
MF0526_2: Mecanización e instalaciones agrarias	120
UF1596: Cultivo de material vegetal y céspedes en vivero	70
UF1597: Manejo de instalaciones y expedición de plantas de vivero	30
UF0006: Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	60
UF0007: Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones	60
UF0008: Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección	70
UF0009: Mantenimiento, preparación y manejo de tractores	50

METAL

	Horas
TPC Metal (Formación de directivos y personal de oficina)	6 (T. 45 €)
TPC Metal inicial (aula permanente)	8 (P. 72 €)
TPC Metal 2º ciclo (Oficios: ferrallado, operaciones de equipos manuales...etc)	20 (P.180 €)
Catia V5	50
Células de producción	12
Ecodiseño	40
Energía solar fotovoltaica	50
Energía solar térmica	50
Innovación en los procesos productivos	12
Lean facturing. Flexibilidad y rapidez en la industria	12
Mejora de procesos: lean y VSM	12
Metodologías 5s y TPM	12
SMED. Cambio rápido de referencia	12
IMAQ0210: Desarrollo de proyectos de instalaciones de manutención, elevación y transporte. (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	620
MF1882_3: Desarrollo de las características mecánicas y estructurales de las instalaciones de manutención, elevación y transporte.	150
MF1883_3: Desarrollo de las características de las redes y sistemas neumo-hidráulicas para instalaciones de manutención, elevación y transporte.	150



MF1884_3: Desarrollo de las características de las instalaciones eléctricas en equipos de manutención, elevación y transporte	120
MF1885_3: Desarrollo de planos de las instalaciones de manutención, elevación y transporte	90
MF1886_3: Desarrollo del plan de montaje, pruebas y protocolos de las instalaciones de manutención, elevación y transporte	120
IMAQ0208 Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas de producción. (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	570
MF1282_3: Planificación y supervisión del montaje de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas	130
MF1283_3: Organización del mantenimiento de instalaciones de maquinaria y equipo industria	80
MF1284_3: Mantenimiento de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas	170
MF1285_3: Puesta en funcionamiento de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas	140
ELEE0210: Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja y alta tensión. (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	690
MF0831_3: Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja tensión	150
MF0832_3: Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de alta tensión	160
MF0833_3: Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas en centros de transformación	150
MF0834_3: Desarrollo de proyectos de instalaciones de alumbrado exterior	150
ELES0110: Desarrollo de proyectos de infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios. (Incluye 80 h de prácticas profesionales no laborales)	500

MF0826_3: Desarrollo de proyectos de instalaciones de telecomunicación para la recepción y distribución de señales de radio y televisión en el entorno de edificios	150
MF0827_3: Desarrollo de proyectos de instalaciones de telefonía en el entorno de edificios	120
MF0828_3: Desarrollo de proyectos de redes de voz y datos en el entorno de edificios	150





TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

	Horas
TMVI008PO. Certificado de aptitud profesional (CAP) para conductores – renovación	35
TMVI026PO. Formación continua obligatoria para conductores_CAP (Certificado de Aptitud Profesional)	35
Curso renovación del carné básico de mercancías peligrosas	12
Conducción eficiente	15
Tacógrafo digital	15
Primeros auxilios en carretera	15
Sujeción de cargas UNE 12195	15
Curso renovación del carné básico de mercancías peligrosas y cisternas	18
Curso de bienestar animal en el transporte	20
Operador de carretillas elevadoras	20
Curso de obtención de mercancías peligrosas + cisternas	27
Inglés para el transporte	30
Gestión de flotas y localización de vehículos	30
Prevención de accidentes en la conducción	30
Sujeción de cargas UNE 12195. Conductores y operarios	30
Control de las horas de conducción y descanso y sus sanciones	40
Sanciones habituales en el transporte por carretera	40

*tu futuro está
en nuestros planes*



Vicente Tutor, 6 - 4ª Planta
42001 - Soria

Tel: 975 233 222
Fax: 975 233 223

martaoses@foes.es

www.foes.es

Síguenos en:

